

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС №45 «Росинка»
протокол от 30 августа 2022 года № 1

Утверждено
приказом МБДОУ ДС №45 «Росинка»
от 30 августа 2022 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 45 «Росинка»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Росинка» Старооскольского городского округа (далее – МБДОУ ДС №45 «Росинка»), осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности ППк МБДОУ ДС №45 «Росинка» руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и др.; локальными нормативными актами, уставом МБДОУ ДС №45 «Росинка», договорами между МБДОУ ДС №45 «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанника, между ДОУ и ТПМПК, настоящим положением.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ ДС № 45 «Росинка» приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в МБДОУ ДС № 45 «Росинка» оформляются:

- приказ МБДОУ ДС №45 «Росинка» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное приказом МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ МБДОУ ДС №45 «Росинка» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк ДОУ;
- план работы и график плановых заседаний ППк;
- журнал записи детей на ППк (приложение № 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение № 2);
- протоколы заседаний ППк;
- карты развития ребенка (договор с родителями (законными представителями) ребенка о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника (приложение № 3); педагогическое представление (приложение № 4), представление педагога-психолога (приложение № 5); представление учителя-логопеда (приложение № 6), представление учителя-дефектолога (приложение №7), психолого-педагогическое представление; коллегиальное заключение (приложение № 8), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителя; лист динамики развития обучающегося в процессе коррекционных занятий (приложение № 9); индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения (по необходимости), план работы по индивидуальному просвещению и консультированию родителей; копия направления ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- банк данных о детях-инвалидах и детях с ОВЗ;
- отчеты ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ ДС №45 «Росинка».

2.4. Состав ППк утверждается приказом. МБДОУ ДС № 45 «Росинка». В состав ППк входят: старший воспитатель - председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, опытный воспитатель, воспитатели (по согласованию), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ППк. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении.

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Родители (законные представители) ребенка подписывают коллегиальное заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с итоговым заключением.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк о предлагаемом индивидуальном маршруте психолого-педагогического сопровождения, образовательная деятельность ребенка осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) для комплексного психолого-медико-педагогического обследования предоставляются следующие документы:

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) заявка на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- 3) направление образовательной организации;
- 4) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- 5) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- 6) представление психолого-педагогического консилиума МБДОУ ДС № 45 «Росинка» на обучающегося;
- 7) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания.

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 7) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;
- 8) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка.

При направлении на ТПМПК обучающийся сопровождается представителем ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от посещения ТПМПК родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 45 «Росинка» родители (законные представители) ребенка также выражают свое мнение в письменной форме. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ДС № 45 «Росинка». ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ ДС № 45 «Росинка» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников МБДОУ ДС № 45 «Росинка»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников МБДОУ ДС № 45 «Росинка» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются

результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной образовательной программы;

разработку индивидуального маршрута обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту психолого-педагогического сопровождения, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, снижение объема образовательной нагрузки;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения обучающегося;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1

Журнал записи детей на ПШк

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	График обследования специалистами

Приложение № 2

**Журнал регистрации
коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Договор

г. Старый Оскол

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 «Росинка» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ ДС №45 «Росинка») в лице заведующего Алексеевой Светланы Сергеевны, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника.

1. Права и обязанности сторон.

1.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- выражают согласие на психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МБДОУ ДС №45 «Росинка».

1.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
 - присутствовать при обследовании ребенка;
 - получать консультативную помощь от специалистов ППк;
 - принимать участие в заседании ППк;
 - в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую территориальную дошкольную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) МБДОУ ДС №45 «Росинка»:

1.3.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

1.3.2. Информировать родителей о маршруте психолого-педагогического сопровождения ребенка и реализует его только с согласия родителей (законных представителей).

1.3.3. При разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости комплексного обследования рекомендует родителям обратиться в территориальную дошкольную ПМПК.

2. Дополнительные сведения

2.1. Срок действия договора – до выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Данный договор считается расторгнутым после выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Заведующий МБДОУ
ДС №45 «Росинка»

Алексеева Светлана
Сергеевна
(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Родители
(законные представители)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на ПШк
МБДОУ ДС № 45 «Росинка»

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Срок пребывания в данном ДОУ _____ **каком возрасте поступил** _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина) _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями;

в) имеет хронические нарушения здоровья;

г) иное _____

Оценка адаптации ребёнка в группе: а) лёгкая; б) средняя; в) тяжёлая; г) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы _____

Особенности латеритизации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д.) иное _____

Особенности в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру;

в) предпочитает находиться в одиночестве; г) часто плачет; д) мало контактен с детьми и взрослыми ; е) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно - неловок, неуклюж;

в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Память: а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает;

в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен;

в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильная; д) речи нет; е) иное _____

Отношения к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу и детям; д) быстро устаёт; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп деятельности неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) быстрый, но "хаотичный"; е) иное _____

Особенности обучения: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Освоение программы соответствующей возрастной группы:

Счет в пределах _____

- а) прямой с ошибками / без ошибок;
- б) пересчёт предметов с названием / без названия итогового числа;
- в) операции +/-1 на конкретном материале/ самостоятельно;
- г) сравнение двух групп предметов: сравнивает/ затрудняется/ раскладывает в возрастающем порядке/ не умеет;
- д) основные цвета знает/ путает/ не знает;
- е) геометрические фигуры знает/ не знает/ путает;
- ж) ориентировка в пространстве _____
- з) ориентировка во времени _____

Запас общих сведений - называет/не называет свои Ф.И., возраст, имена родителей, домашний адрес; знает /не знает времена года, признаки времён года; знания достаточны / недостаточны о социальных отношениях, о животном и растительном мире.

Примечания _____

Дата _____

Воспитатель _____

**Представление педагога-психолога
на ПШк
МБДОУ ДС №45 «Росинка»**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Работоспособность _____

Познавательная активность _____

1. Интеллектуальное развитие

1.1. Развитие восприятия _____

1.2. Развитие мышления:

-умение классифицировать _____

-умение обобщать _____

-умение устанавливать причинно-следственные связи: _____

-умение подбирать по аналогии _____

-умение рассуждать, делать выводы _____

-умение выполнять арифметические операции _____

1.3. Развитие памяти:

-кратковременной произвольной образной _____

- кратковременной произвольной слуховой _____

1.4. Развитие внимания:

переключаемость _____

устойчивость _____

1.5. Развитие мелкой моторики:

1.6. Развитие речи:

2. Социально-эмоциональное развитие

2.1. Эмоциональное состояние _____

2.2. Особенности общения со сверстниками _____

2.3. Особенности общения со взрослыми _____

2.4. Особенности поведения _____

2.5. Личностные особенности _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата _____ Подпись _____

**Представление учителя-логопеда
на ППк
МБДОУ ДС №45 «Росинка»**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Кем направлен на ППк _____

Где воспитывается _____

Контактность _____

Эмоционально-волевая сфера _____

Интеллект _____

Речь:

Восприятие _____

Словарь _____

Грамматический строй _____

Слоговая структура _____

Произношение фонем _____

Строение и подвижность органов артикуляции _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата _____ Подпись _____

**Представление
учителя-дефектолога на ПШк
МБДОУ ДС №45 «Росинка»**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) _____

Развитие общей моторики _____

Развитие мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____

Обучаемость:

- **восприимчивость к помощи** (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) _____

-**темп деятельности** _____

-**работоспособность** (на индивидуальных и фронтальных занятиях) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия

-**восприятие цвета:** _____

-**восприятие величины:** _____

-**восприятие формы:** _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков _____

Заключение:

Рекомендации:

Дата _____

Учитель-дефектолог _____

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС №45 «Росинка»**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Группа _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____

Члены ПП консилиума:

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Воспитатель _____

Заведующий МБДОУ ДС №45 «Росинка» _____

С рекомендациями ознакомлен(а) _____

расшифровка подписи

подпись родителя

Лист динамики развития обучающегося в процессе коррекционных занятий

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Специалист по коррекционной работе

Динамика состояния ребенка в процессе работы

На «___» _____ 20 ___ г. Количество занятий _____

На «___» _____ 20 ___ г. Количество занятий _____

Результативность коррекционной работы

Рекомендации по дальнейшей работе

Дата _____ Подпись _____